

Принято
педагогическим советом
МБОУ СШ № 86
Протокол № 6
от 30.03 2018г.

Согласовано
Управляющий совет
Протокол № 4
от 20.03.2 2018г

Согласовано
Общешкольный родительский
комитет
Протокол № 5
от 27.03 2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора
при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина»
для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. (ст.34, ст.66 п.4), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013г.), Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки РФ от 18.07.2002г. №2783, постановлением правительства Красноярского края от 15.07.2014г. №298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».

1.2 Настоящее положение определяют процедуру и случаи проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина» (далее-Школа) для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) по предметам, выбранным Школой.

1.3. Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяется Правительством края.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется Школой при наличии свободных мест классах с профильным обучением в случае реализации ей образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

2. Процедура проведения индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения

2.1. Школа при осуществлении индивидуального отбора учащихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся проводится в Школе в случаи создания профильного обучения.

2.3. Организация индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения начинается с десятого класса.

2.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) учащихся о сроках проведения индивидуального отбора учащихся, месте подачи заявлений родителями (законных представителей) учащихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе учащихся и процедуре индивидуального отбора, осуществляемой Школой, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы, не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

2.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее - заявители) подают заявление (Приложение 1) на имя директора в сроки приема заявлений, установленные Школой согласно приказу директора Школы.

2.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

2.7. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) место проживания учащегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

- 5) класс профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- 6) перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- 7) согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность учащегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);
- 2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение учащийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением, учащихся обучавшихся в Школе до поступления);
- 3) портфолио учащегося за период двух учебных лет, предшествующих индивидуальному отбору (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.9. Документы, представленные заявителями, регистрируются Школой в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

2.10. В случае представления заявления в Школу, в которой учащийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), Школа в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.9. настоящего Положения.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и направляет уведомление (Приложение №4) в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске учащегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

2.12. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в 2.7, 2.8. настоящего Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного организацией.

2.13. Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного организацией.

2.14. Зарегистрированные Школой заявления и прилагаемые к ним документы учащихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию по индивидуальному отбору учащихся в течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

III. Порядок создания и работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы

3.1. Для организации и проведения индивидуального отбора учащихся в Школе ежегодно создается приемная комиссия.

3.2. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора учащихся по всем имеющим аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения, которые реализуются в Школе.

3.3. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора учащихся при формировании приемной комиссии Школы (далее - Комиссия) обеспечивается возможность участия в ее работе представителей учреждения из числа

руководителя, педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим учебным предметам.

3.4. Комиссия может состоять:

- директор Школы;
- заместитель директора по УВР Школы;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам;
- работники, специалисты социально-психологической службы Школы;
- представители органов управления Школой.

3.5. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.6. В функции приемной комиссии входит анализ результатов обработки документов, выстраивание рейтинговой таблицы участников индивидуального отбора.

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного Школой, рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор учащихся.

3.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов (Приложение 2), согласно критериям, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего положения;

2 этап – составление рейтинга учащихся по результатам экспертизы документов (Приложение 3);

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.9. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по представленным заявителем документам исходя из следующих критериев при приеме и переводе до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, за предшествующий учебный год	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением			
4	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня	2/3	5

	(призер/победитель)	за каждое достижение	
6	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

3.10. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет рейтинг обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), который подписывается председателем и секретарем. Прошедшими индивидуальным отбор признаются учащиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества свободных мест.

3.11. О решении приемной комиссии Школы индивидуально и в письменной форме информирует родителя (законного представителя) учащегося не позднее чем через три рабочих дня после для подписания протокола приемной комиссии по соответствующему предмету или профилю.

3.12. Учащиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Школу, на основании решения приемной комиссии распорядительным актом об утверждении результатов индивидуального отбора в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии. Не позднее одного рабочего дня после принятия распорядительного акта, он подлежит размещению на официальном сайте, стендах Школы.

3.13. В случае наличия свободных мест в классах с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора организация осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора. Повторный индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяется Школой дополнительно на основании приказа директора.

4. Отдельные требования по порядку приема учащихся в 10-е классы с углубленным и профильным изучением отдельных предметов

4.1. Прием учащихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой. Прием осуществляется приемной комиссией Школы.

4.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных групп с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек.

4.3. В 10-е классы Школы принимаются учащиеся, успешно прошедшие Государственную итоговую аттестацию в основные сроки.

4.4. Результат основного государственного экзамена (ОГЭ), сданный учащимся по предмету углубленного изучения или по профильному предмету по заявлению поступающего и его родителей (законных представителей) может быть использован как дополнительные баллы при составлении рейтинга.

4.5. Преимущественным правом зачисления в 10-е классы Школы обладают следующие категории обучающихся:

- 1) средний балл аттестата не ниже 4,5, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) должна быть не менее «4»;
- 2) победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам углубленного изучения либо по профильным предметам;
- 3) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или по предметам профильного обучения;
- 4) учащиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получили основное или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- 5) обладатели Похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам); выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием);
- б) дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

5. Документация Комиссии

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Председатель Комиссии избирается на срок полномочий комиссии из числа членов Комиссии простым большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.2. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают из своего состава секретаря Комиссии.

Секретарь Комиссии ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Школе и включаются в номенклатуру дел.

6. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения

6.1. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся, на основании которого директор Школы издает приказ в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

6.2. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня и профиля, зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.

6.3. Не позднее одного рабочего дня после его принятия приказ подлежит размещению на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

7. Заключительные положения

7.1. Прием учащихся в Школу по результатам индивидуального отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", порядком приема граждан на обучение, установленным федеральным органом исполнительной власти, а также в соответствии с настоящим положением Школы.

7.2. В случае наличия свободных мест в классах для профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

7.3. Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа путем издания приказа.

7.4. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс _____ моего(ю) сына (дочь)
(класс профильного обучения)

в порядке индивидуального отбора.

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося _____

1. Дата (число, месяц, год), место рождения учащегося _____

Место проживания учащегося _____

2. Контактная информация

заявителя _____
(почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии))

Способ получения информации от образовательной
организации _____

(телефонный разговор, личное посещение школы, через Интернет-ресурс (электронная почта, электронный дневник и журнал, информационный стенд))

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей)
учащегося _____

4. Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым
изъявляется желание
обучаться _____

С Положением об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

С уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и условиями обучения по указанной программе ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Так же, подтверждаю(ем) свое (Ф.И.О. родителя(ей)(законных представителей) _____

согласие на обработку моих (наших) персональных данных и персональных данных (ребенка) (Ф.И.О. ребенка) _____

в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования» и опубликование их на официальном сайте Гимназии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Вход №	Приказ о приеме в Гимназию: №, дата	Документы принял	Подпись

**По своему усмотрению сообщаю о себе и своем ребенке
дополнительную информацию**

1. Мед. полис ребенка:
серия _____ № _____
кем выдан _____ когда _____
2. Страхование пенсионное свидетельство ребенка:

3. Количество несовершеннолетних детей в семье: _____
4. Общее количество членов семьи: _____
5. Где обучался (воспитывался) до поступления в МБОУ СШ № 86

6. Какие объединения дополнительного образования посещает (название объединения,
наименование образовательной организации) _____

Мать

Отец

1. Образование _____

2. Дата (число, месяц, год) рождения _____

3. Адрес и место работы _____

4. Должность _____

5. Адрес места проживания _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Протокол экспертизы документов индивидуального отбора учащихся
№ ___ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	рекомендуемый профиль	Количество баллов по учебным предметам ООО, обеспечивающих углубленное обучение для профильного обучения	Средний бал аггестата (ведомости успеваемости)	Баллы за достижения в учебной, научно-исследовательской, спорте, искусстве (экспертиза портфолио)				Итоговая сумма баллов
					муниципальный уровень	региональный уровень	всероссийский уровень	международный уровень	
1.									
2.									
3.									
...									

Председатель приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Протокол индивидуального отбора учащихся
в _____ класс
(наименование профиля)
№ ___ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	Итоговая сумма баллов индивидуального отбора	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)